

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Учёного Совета  
протокол от 8.02.2016г. № 7(464)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о руководителе основной профессиональной**  
**образовательной программы высшего образования**

**Сыктывкар – 2016**

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Задачи и функции руководителя ОПОП	3
3.	Права руководителя ОПОП	6
4.	Заключительные положения	6

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - Положение) ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее - Университет) устанавливает требования к руководителю основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по направлению подготовки (специальности) высшего образования, содержит перечень его функций и задач, определяет его права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами.

1.3. Руководитель ОПОП - лицо, ответственное за разработку и актуализацию ОПОП, качество и эффективность реализации ОПОП.

1.4. Руководителем ОПОП назначается лицо, как правило, из числа работников университета. Назначение руководителем ОПОП и освобождение от руководства ОПОП производится приказом ректора. Руководителем ОПОП может быть назначен заведующий кафедрой, директор института. Руководитель ОПОП подчиняется директору института, осуществляет свои функции совместно с заведующими кафедрами, руководством института и структурными подразделениями университета.

## **2. Задачи и функции руководителя ОПОП**

2.1. *Задачами* руководителя ОПОП являются:

- проектирование и разработка документации ОПОП;
- координирование деятельности учебных подразделений Университета по реализации ОПОП, обеспечение качества содержания и реализации ОПОП, анализ качества подготовки обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия совместно с учебными подразделениями Университета с профессиональным сообществом

(работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП;

- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП.

2.2. Руководитель ОПОП осуществляет выполнение следующих функций:

2.2.1. Проектирование, разработка и анализ документации ОПОП в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта (при необходимости - с привлечением внешних экспертов), в том числе:

- разработка описания ОПОП;
- формирование матрицы компетенций;
- формирование базовых учебных планов по всем формам обучения;
- формирование календарных графиков учебного процесса;
- определение видов учебных и производственных практик в структуре ОПОП, экспертиза их содержания;

- формирование программы итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, включая фонды оценочных средств итоговой аттестации;

- анализ методического обеспечения ОПОП, в том числе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и формирование заказа на разработку методического обеспечения ОПОП при необходимости;

- анализ кадрового обеспечения ОПОП и корректировка привлечения педагогических работников к реализации образовательной программы;

- анализ материально-технического обеспечения ОПОП, формирование заказа на приобретение или разработку учебной литературы для реализации ОПОП, а также на разработку электронных учебных курсов для реализации дистанционной образовательной технологии;

- подготовка документации для размещения на сайте университета.

2.2.2. Координация деятельности по обеспечению качества реализации ОПОП и анализ качества подготовки обучающихся, в том числе:

- анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся, включая участие в независимой оценке качества образования (интернет-тренажеры, федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования);

- анкетирование студентов по вопросам организации образовательного процесса и удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг;

- анализ результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, включая анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников, результатов независимой оценки качества образования (федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата);

- подготовка документации ОПОП к государственной аккредитации;

- подготовка документации для прохождения общественной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.2.3. Эффективное взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП, в том числе:

- формирование компетентностной модели подготовки выпускника по ОПОП с учетом мнения работодателей и с учетом профессиональных стандартов;

- анализ потребности рынка труда для определения профильной направленности ОПОП;

- согласование ОПОП с работодателями при реализации программ прикладного характера;

- взаимодействие с работодателями по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства;

- взаимодействие с выпускниками университета в части получения образования следующего уровня.

### **3. Права руководителя ОПОП**

Руководитель образовательной программы имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности;

3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.3. Запрашивать по согласованию с директором института от учебных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его задач и функций;

3.4. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, по согласованию с их руководителями;

3.5. Участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности;

3.6. Взаимодействовать:

- с заведующими кафедрами Университета по вопросам организации учебного процесса и подбора кадров для реализации ОПОП;

- с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования и реализации ОПОП;

- со структурными подразделениями Университета и институтов по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества при реализации ОПОП.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом Университета.

4.2. Изменения и дополнения в Положение производятся решением Ученого совета Университета.